

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

г. Воронеж

03.11.2015

№ 876-01.14-1

Об организационном обеспечении формирования ресурсов
электронной информационной
образовательной среды университета

С целью организационного обеспечения выполнения приказа ректора от 29.01.2015 № 50-01.14-1 и активизации процесса формирования ресурсов электронной информационной образовательной среды университета (ЭИОС)

Приказываю:

1. Деканам факультетов, директорам ИМАТ и ЕТК назначить ответственных за организационное обеспечение ЭИОС.
Срок: 9.11.2015.
2. Начальнику ОЗОТ ОЦНИТ обеспечить обучение назначенных ответственных лиц работе в ЭИОС по разработке электронных документов, а также консультационное сопровождение в процессе формирования учебно-информационных ресурсов.
Срок начала обучения: 16.11.2015.
3. Деканам факультетов, директорам ИМАТ и ЕТК обеспечить формирование и текущую корректировку учебно-информационных ресурсов ЭИОС, в соответствии с приложением.
Срок завершения формирования электронных документов: 20.01.2016.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по РИР и МП Бурковского В.Л.
5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по РИР и МП Бурковского В.Л., начальника ОЗОТ ОЦНИТ Рязских В.Ю., деканов факультетов, директоров ИМАТ и ЕТК.



Порядок формирования электронных документов для обеспечения образовательного процесса в онлайн-режиме в рамках ЭИОС

1. Ввод списков студентов, поступивших на первый курс университета, сформированных в формате года поступления:

Срок: ежегодно до 31 сентября.

2. Корректировка списков студентов по учебным группам в связи с переводами и отчислениями.

Срок: в соответствии со сроками перевода или отчисления.

3. Ввод результатов промежуточных аттестаций студентов.

Срок: в соответствии со сроками аттестации и погашения задолженностей.

4. Закрепление студентов за изучаемыми дисциплинами следующего семестра.

Срок: дата начала семестра.

5. Осуществление блокировки учетных записей отчисленных и завершивших обучение студентов.

Срок: в соответствии с приказами об отчислении или завершении обучения.

6. Ввод изменений в названиях дисциплин в связи с корректировкой учебных планов или введением новых.

Сроки корректировки электронных документов в ЭИОС: ежегодно до 20 января и до 30 июня.

Ответственные: заведующие кафедрами.

Срок: ежегодно до 1 сентября.

Контроль: УОП, деканы факультетов, директора ИМАТ и ЕТК.